

Nice

CE

NiceWeb Portal

RU - Инструкции и предупреждения по установке и эксплуатации

Nice

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

1	ВВЕДЕНИЕ	2
2	РЕГИСТРАЦИЯ КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	2
2.1	Регистрация первого пользователя и компании	2
2.1.1	Компания с номером плательщика НДС	3
2.1.2	Компания без номера плательщика НДС	4
2.1.3	Подтверждение данных и активация профиля	5
2.2	Регистрация сотрудников	5
2.2.1	Компания с номером плательщика НДС	5
2.2.2	Компания без номера плательщика НДС	6
2.2.3	Ввод данных и активация профиля	6
3	ДОСТУП К ВЕБ-ПОРТАЛУ	6
4	ОПИСАНИЕ ВЕБ-ПОРТАЛА	7
4.1	Схема размещения элементов портала	7
4.2	Домашняя страница / панель приборов	7
4.2.1	Панель карты систем	8
4.2.2	Панель графиков систем	8
4.2.3	Панель последних вмешательств	9
4.3	Панель систем	9
4.4	Панель пользователей	10
4.4.1	Запросы пользователей	10
4.4.2	Авторизованные пользователи	10
4.5	Панель вмешательств	11
4.6	Меню пользователя	11
4.6.1	Профиль компании/пользователя	12
4.6.2	Изменение пароля	12

Пользователь может зарегистрироваться как «**Guest user**» или «**компания**». Гостевому или частному пользователю не нужно будет вводить номер плательщика НДС, если он есть, на этапе регистрации, кроме того, его регистрация будет автоматической, не требующей подтверждения.

Этот тип пользователей может программировать блоки управления через приложение MyNice Pro, но **не имеет доступа к portalу Nice Web**.

Корпоративный пользователь («компания») должен ввести свои данные и данные своей компании, если есть номер плательщика НДС, они должны быть введены одновременно во время регистрации. Регистрация подлежит подтверждению со стороны **Nice S.p.A.**

Пользователь, который регистрируется первым, получит профиль **администратора-установщика**. Установщик, указанный как администратор, сразу же после получения подтверждения своей регистрации сможет автоматически подтвердить регистрацию коллег своей компании.

ФУНКЦИЯ	ГОСТЬ	КОМПАНИЯ
Программирование блоков управления	●	●
Обновление прошивки блоков управления	-	●
Доступ к веб-порталу	-	● (*)
Управление сотрудниками	-	● (*)
Управление радиоключами	-	● (**)

(*) Только для администратора-установщика

(**) Пользователь «базовый установщик» может только программировать ключи на устройствах, но не просматривать/редактировать их.

2 РЕГИСТРАЦИЯ КОРПОРАТИВНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2.1 РЕГИСТРАЦИЯ ПЕРВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И КОМПАНИИ

Первый пользователь компании, который регистрируется в системе **MyNice Pro**, одновременно регистрирует и свой собственный профиль, и компанию. Ему будет присвоен профиль **администратора-установщика**, а также он станет администратором профиля компании на портале **NiceWeb**.



Обратитесь к руководству приложения «MyNice Pro» для получения подробной информации, которое можно скачать, пройдя по данной [ссылке](#).

Чтобы зарегистрировать первого пользователя и свою компанию, используйте приложение **MyNice Pro** следующим образом:

- запустите приложение и следуйте инструкциям мастера регистрации
- введите свой электронный адрес

Установить устройства автоматике Nice и настроить их конфигурацию

Для получения доступа введите свой адрес электронной почты.

E-mail

mikhail.smirnov@company.com |



1 ВВЕДЕНИЕ

NiceWeb Portal позволяет компаниям-установщикам, зарегистрированным с помощью приложения **MyNice Pro** и впоследствии авторизованным:

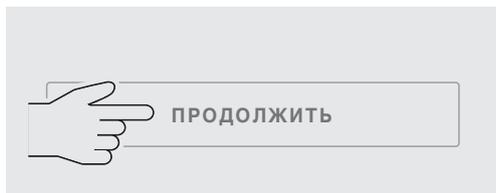
- управлять данными компании
- управлять своими специалистами-установщиками
- управлять созданными системами и соответствующими установленными блоками управления
- просматривать журнал вмешательств и их положение на карте.

Чтобы использовать портал Nice Web, необходимо загрузить и установить на смартфон приложение **MyNice Pro** .

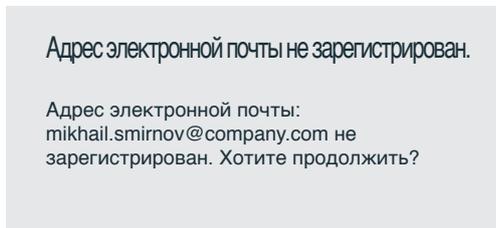
Для правильной работы приложения на устройстве (телефоне/планшете), где оно установлено, также необходимо следующее:

- установленная SIM-карта с трафиком данных;
- активный трафик мобильных данных;
- всегда включенная геолокация;
- включенный Wi-Fi, без продвинутых опций.

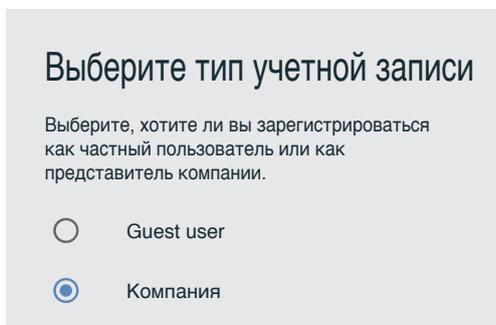
- нажмите «ПРОДОЛЖИТЬ»



- если введенный адрес электронной почты никогда не использовался, появится следующее сообщение



- снова нажмите «ПРОДОЛЖИТЬ»
- теперь необходимо выбрать пункт «Компания» и снова нажать «ПРОДОЛЖИТЬ».



2.1.1 Компания с номером плательщика НДС

В случае компании с номером плательщика НДС введите необходимые данные:

- **Страна, область, район;**
- **Номер плательщика НДС:** укажите, что у компании есть номер плательщика НДС;
- **Компания:** выберите пункт «Компания не зарегистрирована»;
- **Введите номер плательщика НДС:** введите номер плательщика НДС своей компании;
- **Счёт-накладная:** если компания уже является клиентом **Nice S.p.A.**, вы можете облегчить процесс подтверждения. Установите галочку в соответствующем окошке и введите код **Счёт-накладной**, который указан в любом инвойсе. Если известен, можно также ввести код доставки, который указан в любом транспортном документе;

Введите данные

Введите указанные ниже сведения о своей компании. Прочитайте условия использования и подтвердите запрошенные разрешения.

Страна
Россия

Область
Центральный федеральный округ

Район
Костромская область

Номер плательщика НДС
У меня есть НДС

Компания
Компания не зарегистрирована

Я уже клиент NICE

Введите код Счет накладной

Введите Код доставки

Введите номер плательщика НДС

- нажмите «ПРОДОЛЖИТЬ»
- введите запрашиваемые данные:
 - **Название компании;**
 - **Имя и фамилия** пользователя (ему будет присвоен профиль администратора);
 - **Пароль:** должен состоять минимум из 6 и максимум из 30 символов, содержать хотя бы одну цифру и одну заглавную букву;

Введите данные

Введите указанные ниже сведения о своей компании.

Введите наименование компании
Company

Имя
Михаил

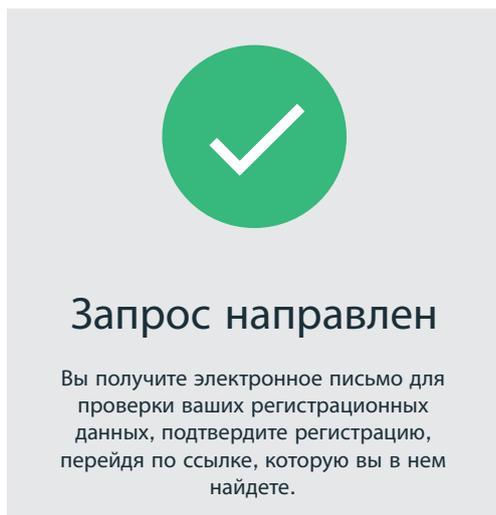
Фамилия
Смирнов

Эл. почта
mikhail.smirnov@company.com

Пароль
.....

Подтверждение пароля
.....

- прочитайте условия использования и подтвердите запрошенные разрешения;
- нажмите «**Запросить**».



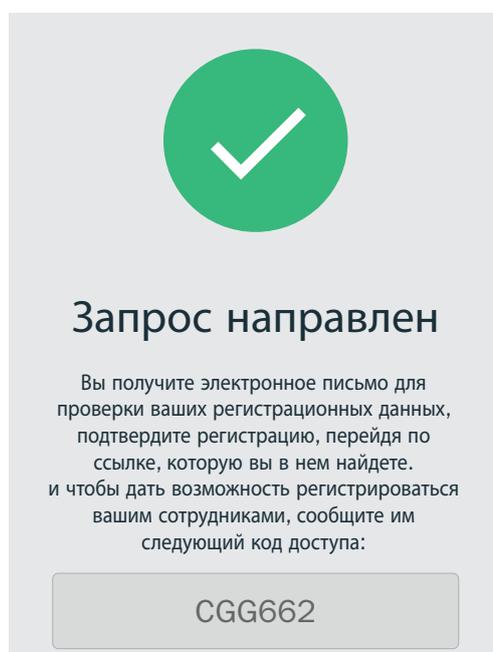
2.1.2 Компания без номера плательщика НДС

В случае компании без номера плательщика НДС введите необходимые данные:

- **Страна, область, район;**
- **Номер плательщика НДС:** укажите, что у компании нет номера плательщика НДС;
- **Компания:** выберите пункт «**Компания не зарегистрирована**»;
- **Счёт-накладная:** если компания уже является клиентом **Nice S.p.A.**, вы можете облегчить процесс подтверждения. Установите галочку в соответствующем окошке и введите код «**Счёт-накладной**», который указан в любом инвойсе. Если известен, можно также ввести код доставки, который указан в любом транспортном документе;

- нажмите «**ПРОДОЛЖИТЬ**»
- введите запрашиваемые данные:
 - **Название компании;**
 - **Имя и фамилия** пользователя (ему будет присвоен профиль администратора);
 - **Пароль:** должен состоять минимум из 6 и максимум из 30 символов, содержать хотя бы одну цифру и одну заглавную букву;

- прочитайте условия использования и подтвердите запрошенные разрешения
- нажмите «**Запросить**».



Администратору предоставляется код доступа, который должен использоваться при регистрации последующих пользователей компании без номера плательщика НДС. Этот код будет отображаться также в настройках в «**Доступ для сотрудников**» приложения **MyNice Pro** и в «**Профиль — Данные компании**» портала **NiceWeb**.

2.1.3 Подтверждение данных и активация профиля

Запрос пересылается в **Nice S.p.A.**, затем пользователь получит электронное письмо с подтверждением введенных данных и должен будет подтвердить их, перейдя по ссылке в электронном письме. Если указанные данные неверны, пользователь должен повторить процесс регистрации с помощью приложения.

После подтверждения регистрация будет завершена и обработана для активации.

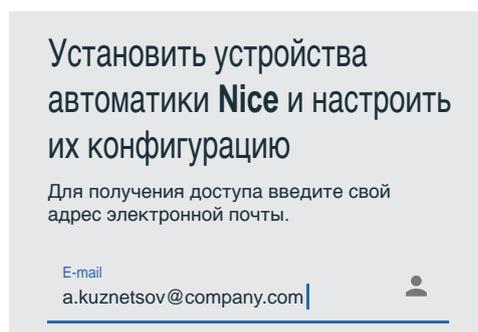
По окончании процесса зарегистрированный пользователь получит электронное письмо с извещением о выполненной активации. С этого момента зарегистрированному пользователю будет присвоен профиль **администратора-установщика** его компании и он сможет получить доступ к portalу **WebNice** и приложению **MyNice Pro** с учетными данными, введенными во время регистрации.

2.2 РЕГИСТРАЦИЯ СОТРУДНИКОВ

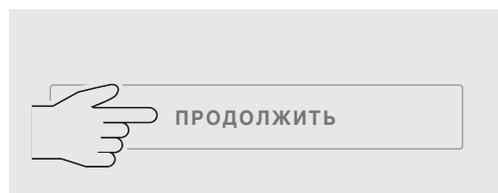
После регистрации компании и **администратора-установщика** последующим пользователям, которые будут осуществлять регистрацию с той же компанией, будет присвоен профиль **базовый установщик**.

Регистрация сотрудников всегда происходит через приложение **MyNice Pro**:

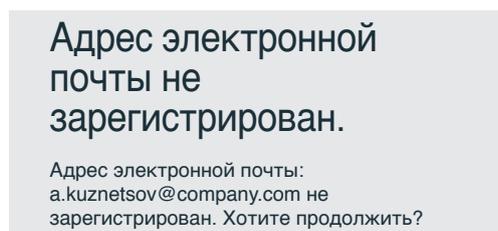
- запустите приложение и следуйте инструкциям мастера регистрации
- введите свой электронный адрес



- нажмите «ПРОДОЛЖИТЬ»

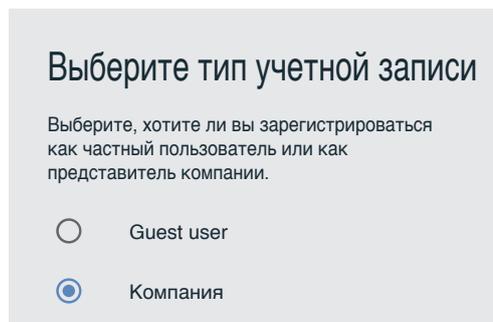


- если введенный адрес электронной почты никогда не использовался, появится следующее сообщение



- снова нажмите «ПРОДОЛЖИТЬ»

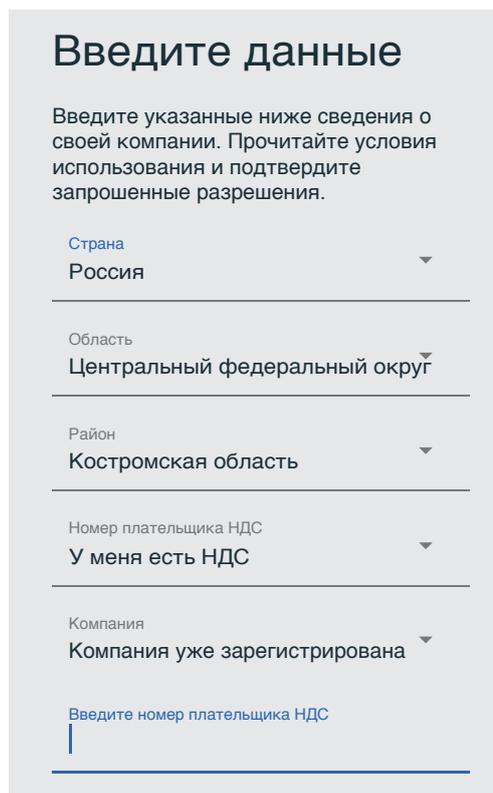
- теперь необходимо выбрать пункт «**Компания**» и снова нажать «**ПРОДОЛЖИТЬ**».



2.2.1 Компания с номером плательщика НДС

В случае компании с номером плательщика НДС введите необходимые данные:

- **Страна, область, район**
- **Номер плательщика НДС**; укажите, что у компании есть номер плательщика НДС
- **Компания**; выберите пункт «**Компания уже зарегистрирована**»
- **Номер плательщика НДС**: введите номер плательщика НДС своей компании



- нажмите «ПРОДОЛЖИТЬ».

2.2.2 Компания без номера плательщика НДС

В случае компании без номера плательщика НДС введите необходимые данные:

- **Страна, область, район**
- **Номер плательщика НДС**; укажите, что у компании нет номера плательщика НДС
- **Компания**; выберите пункт «**Компания уже зарегистрирована**»
- **Код доступа**: введите код доступа, предоставленный владельцем компании (профиль администратора-установщика)

Введите данные

Введите указанные ниже сведения о своей компании. Прочитайте условия использования и подтвердите запрошенные разрешения.

Страна
РОССИЯ

Номер плательщика НДС
У меня нет НДС

Компания
Компания уже зарегистрирована

Код доступа
|

Запросите код доступа у уполномоченного лица компании: его реквизиты представлены в настройках, раздел «Контакты сотрудников».

– нажмите «**ПРОДОЛЖИТЬ**».

2.2.3 Ввод данных и активация профиля

- Введите запрашиваемые данные:
 - **Имя и фамилия** пользователя (ему будет присвоен профиль пользователя)
 - **Пароль**: должен состоять минимум из 6 и максимум из 30 символов, содержать хотя бы одну цифру и одну заглавную букву

Запросить доступ

Компания уже зарегистрирована. Для отправки запроса на доступ к данному профилю компании заполните приведенные ниже поля.

Имя
Артём

Фамилия
Кузнецов

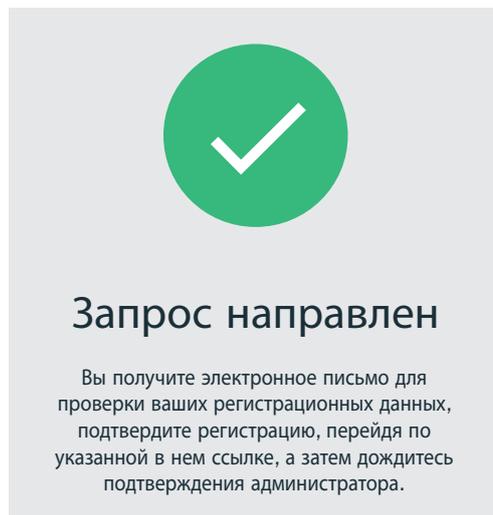
Эл. почта
a.kuznetsov@company.com

Пароль
●●●●●●

Подтверждение пароля
●●●●●●

– прочитайте условия использования и подтвердите запрошенные разрешения

– нажмите «**Запросить**».



Запрос будет отправлен в **Nice S.p.A.** Пользователь получит электронное письмо для проверки введенных данных. Для возможности продолжения активации со стороны компании Nice пользователь должен сначала подтвердить их, перейдя по ссылке в автоматически отправленном ему электронном письме.

Как только данные будут подтверждены заявителем, **администратору** автоматически будет отправлено электронное письмо с вопросом о том, принимать или не принимать запрос от пользователя, который только что зарегистрировался.

Чтобы одобрить запрос, необходимо следовать инструкциям, содержащимся в электронном письме, и подтвердить учетные данные, предоставленные администратору.

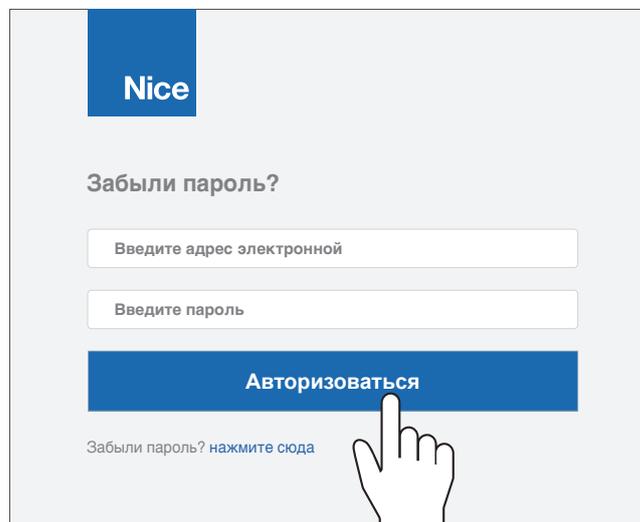
Зарегистрированный пользователь получит электронное письмо с извещением об активации, с этого момента ему будет присвоен профиль «**Базовый установщик**».

3 ДОСТУП К ВЕБ-ПОРТАЛУ

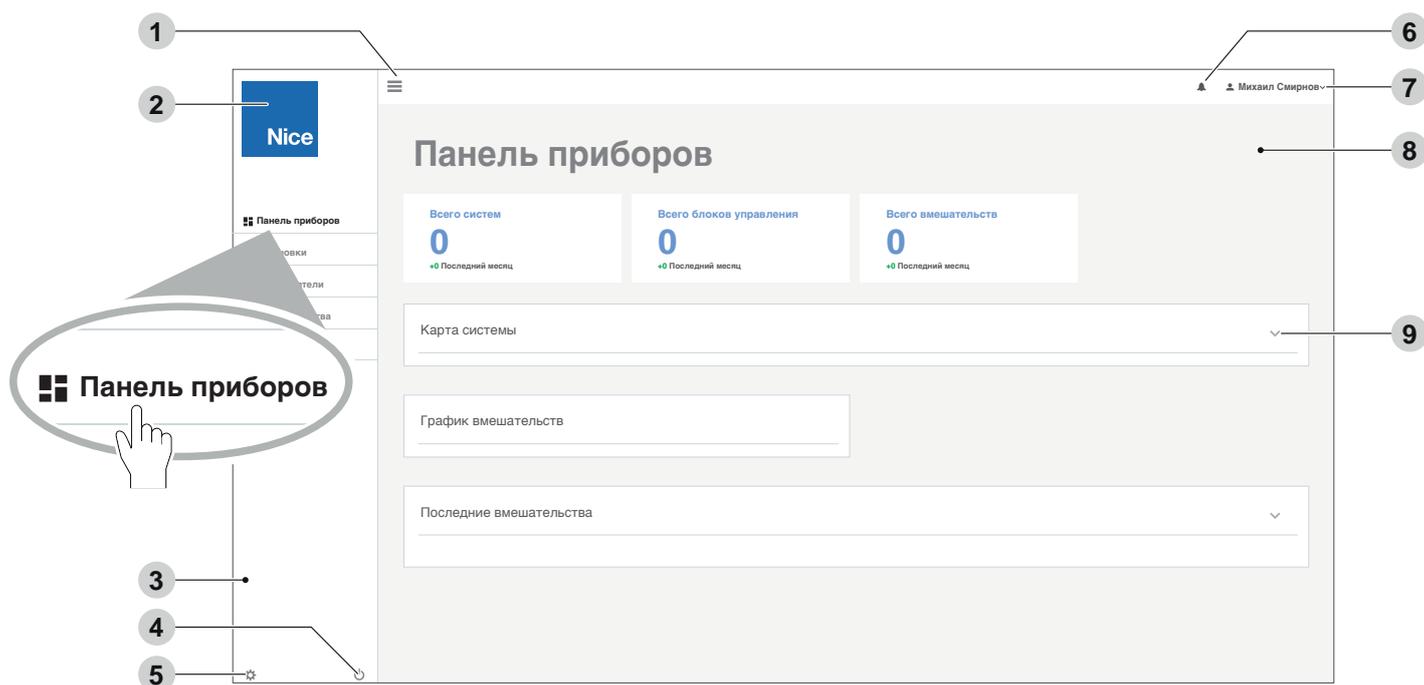
Подключитесь к веб-порталу, используя следующий адрес:

<https://proview.niceappdomain.com/NiceWeb/login>

Используйте учетные данные профиля «**Администратор-установщик**» для входа в систему.



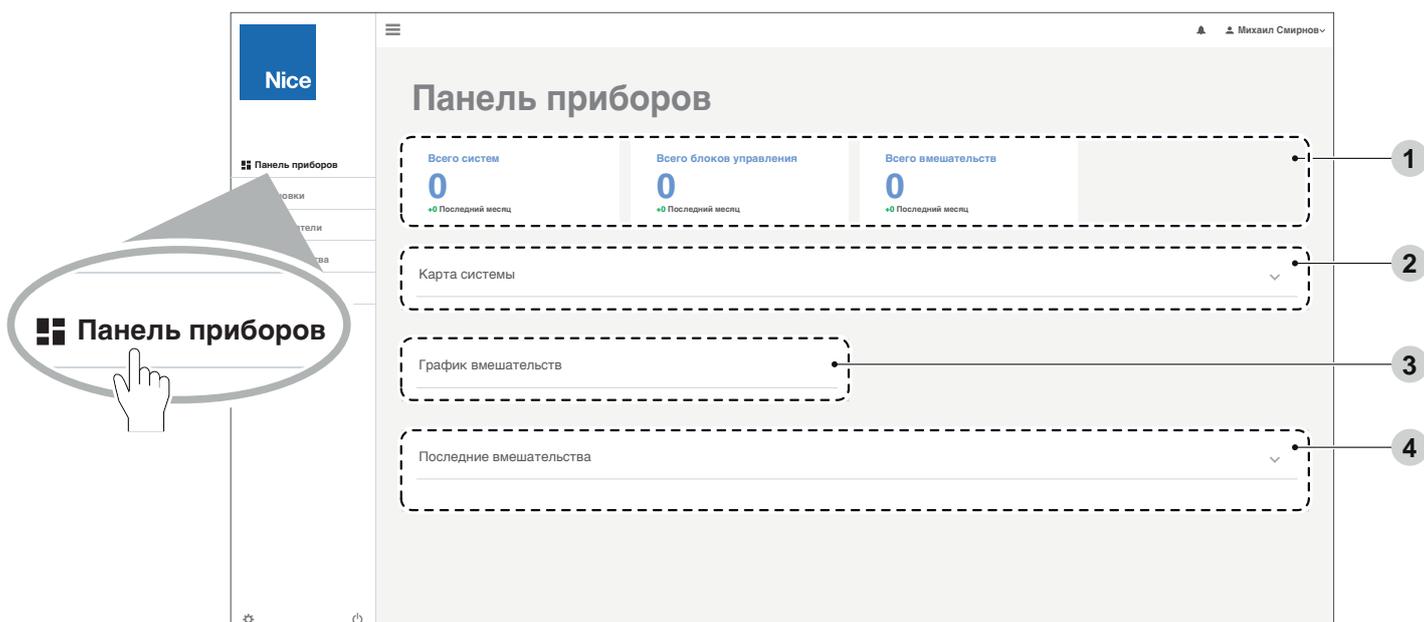
4.1 СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПОРТАЛА



- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Кнопка изменения размера бокового меню | 6. Кнопка доступа в список извещений |
| 2. Кнопка домашней страницы | 7. Пользовательские настройки |
| 3. Боковое меню | 8. Рабочая область |
| 4. Кнопка выхода | 9. Кнопка открытия/закрытия панели |
| 5. Кнопка настройки профиля компании/пользователя | |

4.2 ДОМАШНЯЯ СТРАНИЦА / ПАНЕЛЬ ПРИБОРОВ

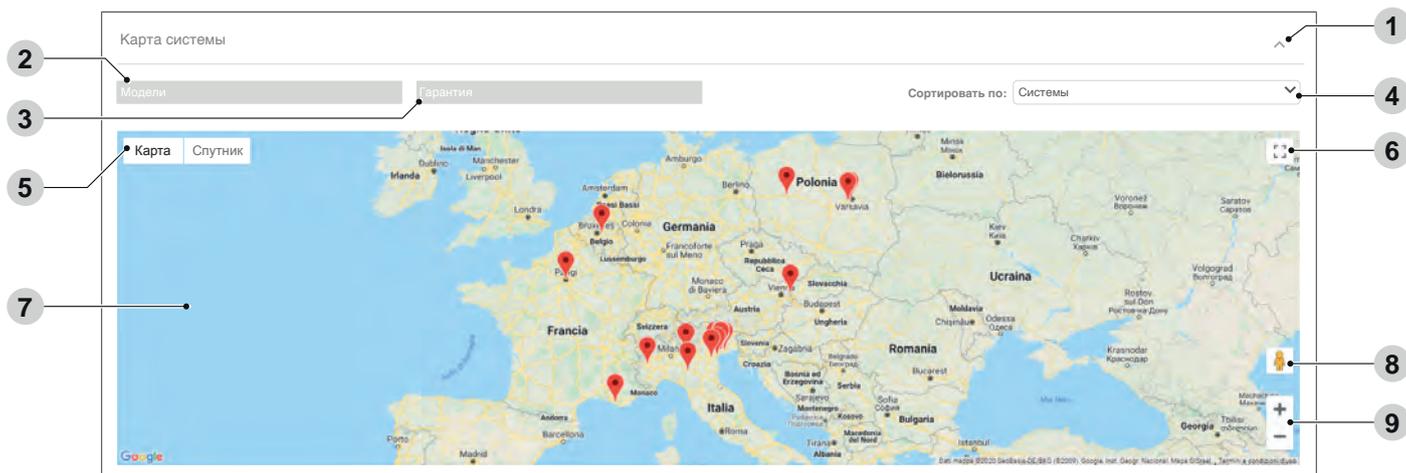
После входа в систему отображается страница «Панель приборов», используйте кнопки «Открыть/закрыть панель» для просмотра необходимой информации; панели по умолчанию открыты.



- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Панель журнала последнего месяца | 3. Панель графика вмешательств |
| 2. Панель карты | 4. Панель журнала последних вмешательств |

4.2.1 Панель карты систем

Используйте фильтр, чтобы выбрать для просмотра на карте системы сметы или блоки управления, которыми управляет компания.

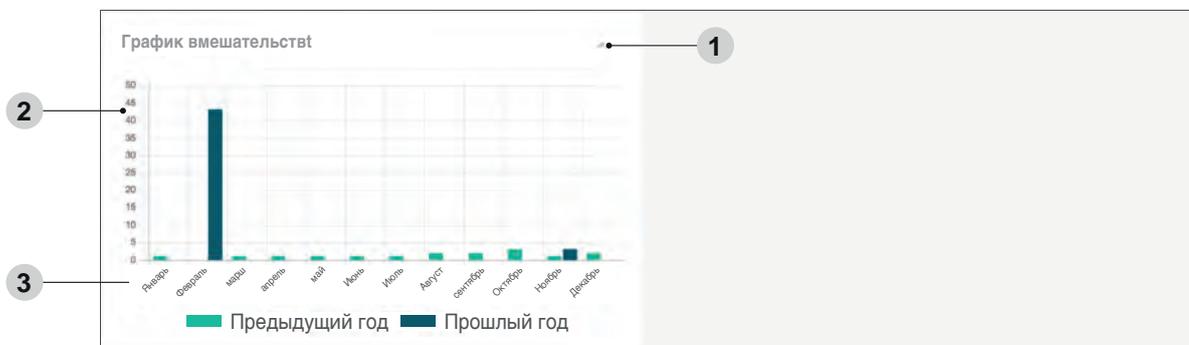


- 1. Кнопка открытия/закрытия панели
- 2. Раскрывающееся меню модели продуктов
- 3. Раскрывающееся меню гарантии продуктов
- 4. Фильтр для систем, вмешательств или блоков управления
- 5. Кнопки для выбора типа отображения
- 6. Карта на весь экран
- 7. Область интерактивной карты
- 8. Режим просмотра улиц
- 9. Кнопки управления масштабированием

 Для получения дополнительной информации об использовании карты обратитесь к онлайн-руководству Google Maps.

4.2.2 Панель графиков систем

На панелях графиков можно увидеть количество вмешательств за последние 12 месяцев по сравнению с предыдущим годом.



- 1. Кнопка открытия/закрытия панели
- 2. Количество вмешательств/смет
- 3. Месяцы

4.2.3 Панель последних вмешательств

Панель демонстрирует последние вмешательства, нажмите кнопку «Система», чтобы просмотреть подробные сведения о системе и журнал вмешательств для этой системы.

Обратитесь к главе «4.5 Панель вмешательств» для полного отображения и управления выбранным вмешательством.

Последние вмешательства				
Дата и время	Оператор	Система	Тип вмешательства	
15/01/2019 15:16	Артём Кузнецов	Дом	Проверка	Система
13/01/2019 09:50	Александр Попов	Офис	Плановое техническое обслуживание	Система
05/01/2019 11:36	Даниил Соколов	Дом отдыха	Первоначальная установка	Система

4.3 ПАНЕЛЬ СИСТЕМ

На панели «Системы» можно получить обзор всех систем компании.

Используйте поиск (1), чтобы найти нужную систему, или просмотрите строки и страницы, после того как она будет найдена, нажмите кнопку «Детали», чтобы просмотреть и изменить информацию. Паспорт системы можно заархивировать, нажав кнопку «Система хранения».

Скриншот панели «Системы» в приложении Nice. В верхней части экрана отображается заголовок «Системы» и имя пользователя «Михаил Смирнов». В центре экрана находится «Список систем» с поисковой строкой (1) и фильтрами: «Имя», «Город», «Область», «Последнее вмешательство». Под фильтрами указано количество отображаемых элементов: «Показать: 10». Ниже расположен список систем с колонками: «Имя», «Город (область)», «Кол-во блоков управления», «Последнее вмешательство». В каждой строке списка есть кнопка «Детали». В левом меню видна кнопка «Установки», на которую указывает выделенная область. В нижней части экрана отображается блок «Хранимые системы».



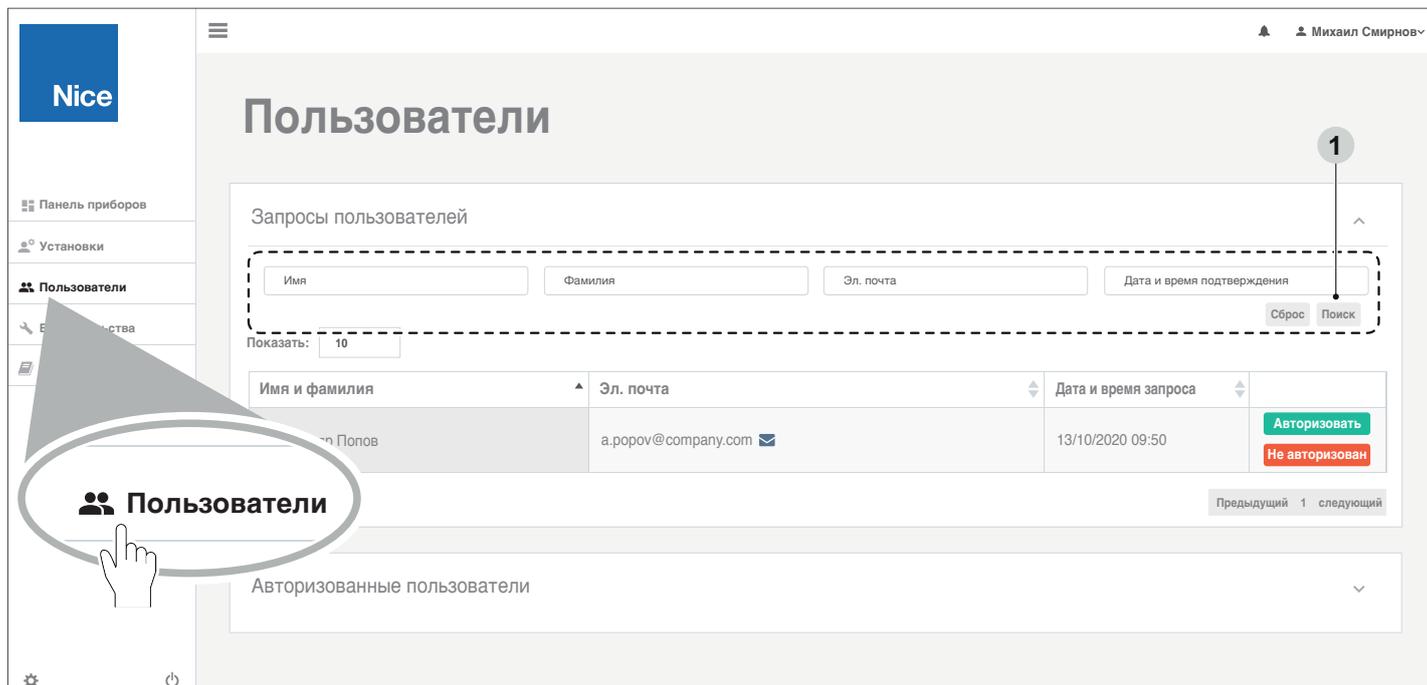
«Хранимые системы» больше не отображаются в приложении и перечисляются в разделе «Хранимые системы» страницы. Функция архивирования систем предназначена для отслеживания только тех из них, над которыми сейчас работает компания, за счет сокращения списка, отображаемого через приложение. Чтобы снова увидеть детали системы, архивированной посредством приложения или веб-интерфейса, ее необходимо повторно активировать из списка архивированных систем.

4.4 ПАНЕЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

На панели «**Пользователи**» отображаются запросы новых пользователей и список авторизованных пользователей.

4.4.1 Запросы пользователей

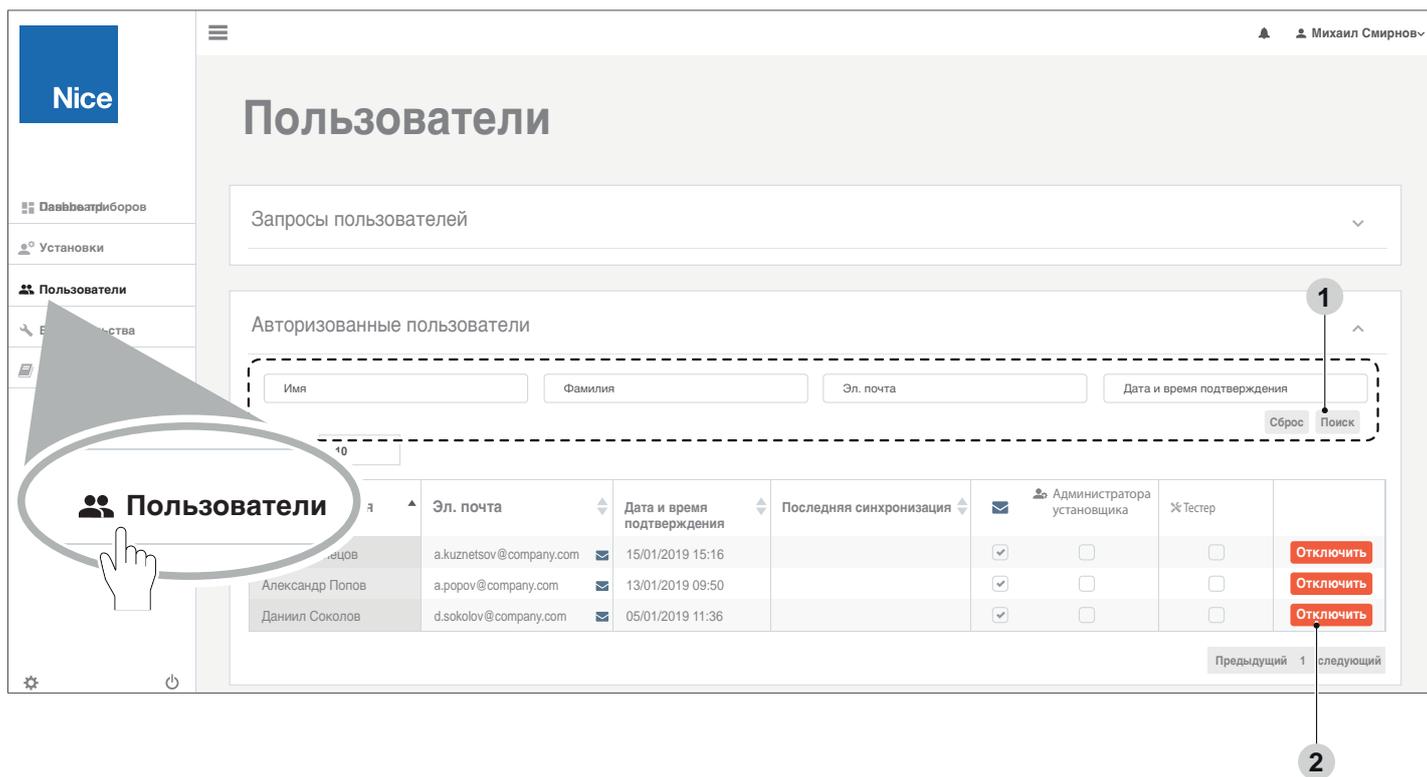
Используйте поиск (1), чтобы найти нужного пользователя, либо просмотрите строки и страницы, после того как он будет найден, нажмите кнопку «**Детали**», чтобы принять запрос, нажмите кнопку «**Авторизовать**»; чтобы отклонить запрос, нажмите кнопку «**Не авторизовать**».



4.4.2 Авторизованные пользователи

Используйте поиск (1), чтобы найти нужного пользователя, либо просмотрите строки и страницы, после того как он будет найден, можно будет отключить его, нажав кнопку «**Отключить**» (2).

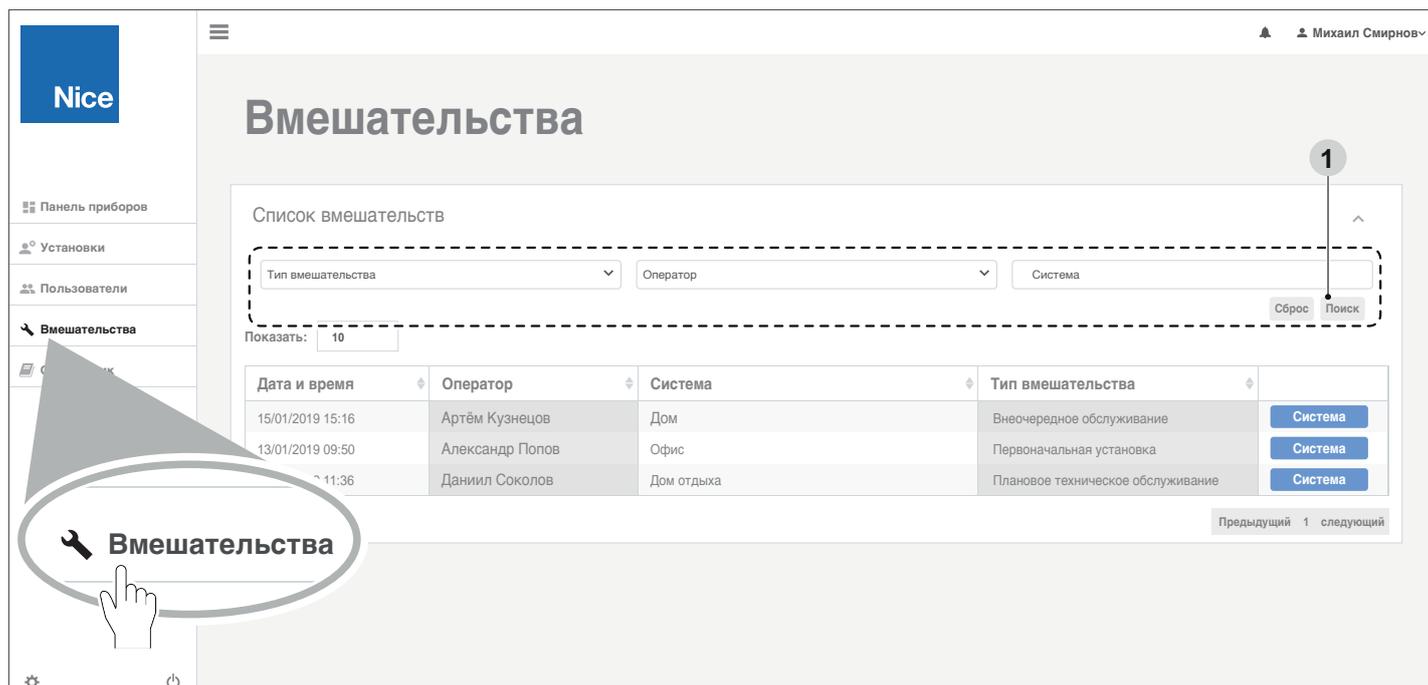
 **Панель управления пользователями позволяет разрешить совместную работу сотрудников до уровня администратора-установщика (как и первого пользователя).**



4.5 ПАНЕЛЬ ВМЕШАТЕЛЬСТВ

На панели вмешательств можно получить обзор всех вмешательств, выполненных компанией.

Используйте поиск (1), чтобы найти нужное вмешательство, или посмотрите строки и страницы, после того как оно будет найдено, нажмите кнопку «Система», чтобы просмотреть и изменить информацию.



Вмешательства регистрируются по одному для каждого сеанса работы, проводимого на блоке управления системы через приложение **MyNice Pro**.

Под **сеансом** мы подразумеваем открытие приложения и взаимодействие с блоком управления.

Если приложение закрывается и снова открывается на одном и том же блоке управления, возникает новый сеанс и, соответственно, новое зарегистрированное вмешательство.

Пример: если в день выполняется 10 сеансов на определенном блоке управления через приложение **MyNice Pro**, в «Списке вмешательств» установки будут зарегистрированы 10 вмешательств.

Классификация отдельного вмешательства зависит от типа наиболее значимого действия, зарегистрированного во время сеанса. Ниже перечислены 4 **категории** вмешательств, начиная с наиболее значимого:

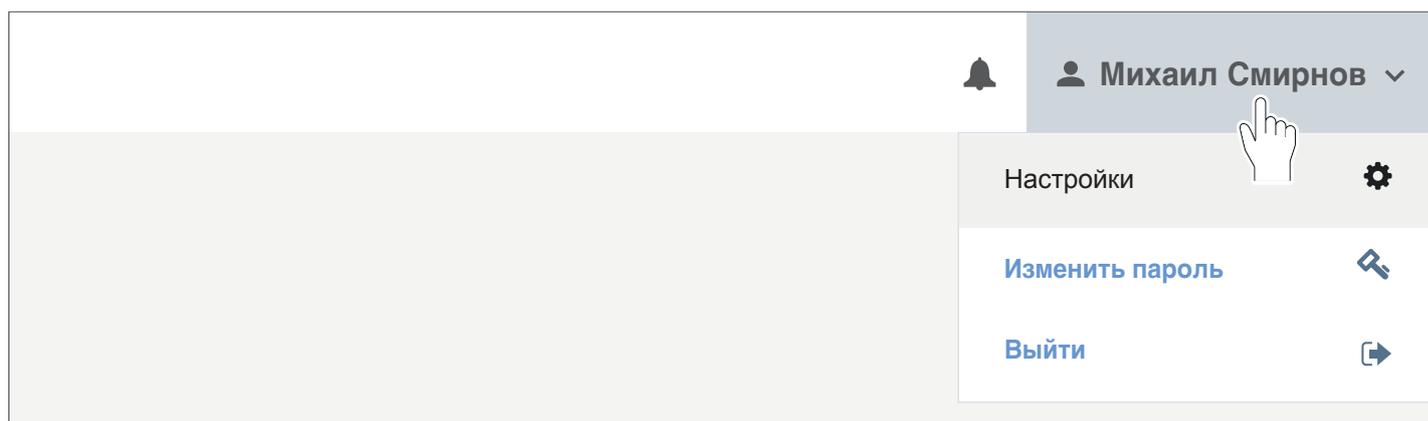
1. **Первоначальная установка:** регистрация системы и установка блока управления с помощью мастера.
2. **Внеочередное обслуживание:** сброс блока управления, мастер установки, поиск положений, поиск устройств.
3. **Плановое техническое обслуживание:** изменение параметров.
4. **Проверка/контроль:** считывание параметров, перемещения.

4.6 МЕНЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для управления данными компании и администратора используйте «Меню пользователя» в правом верхнем углу.

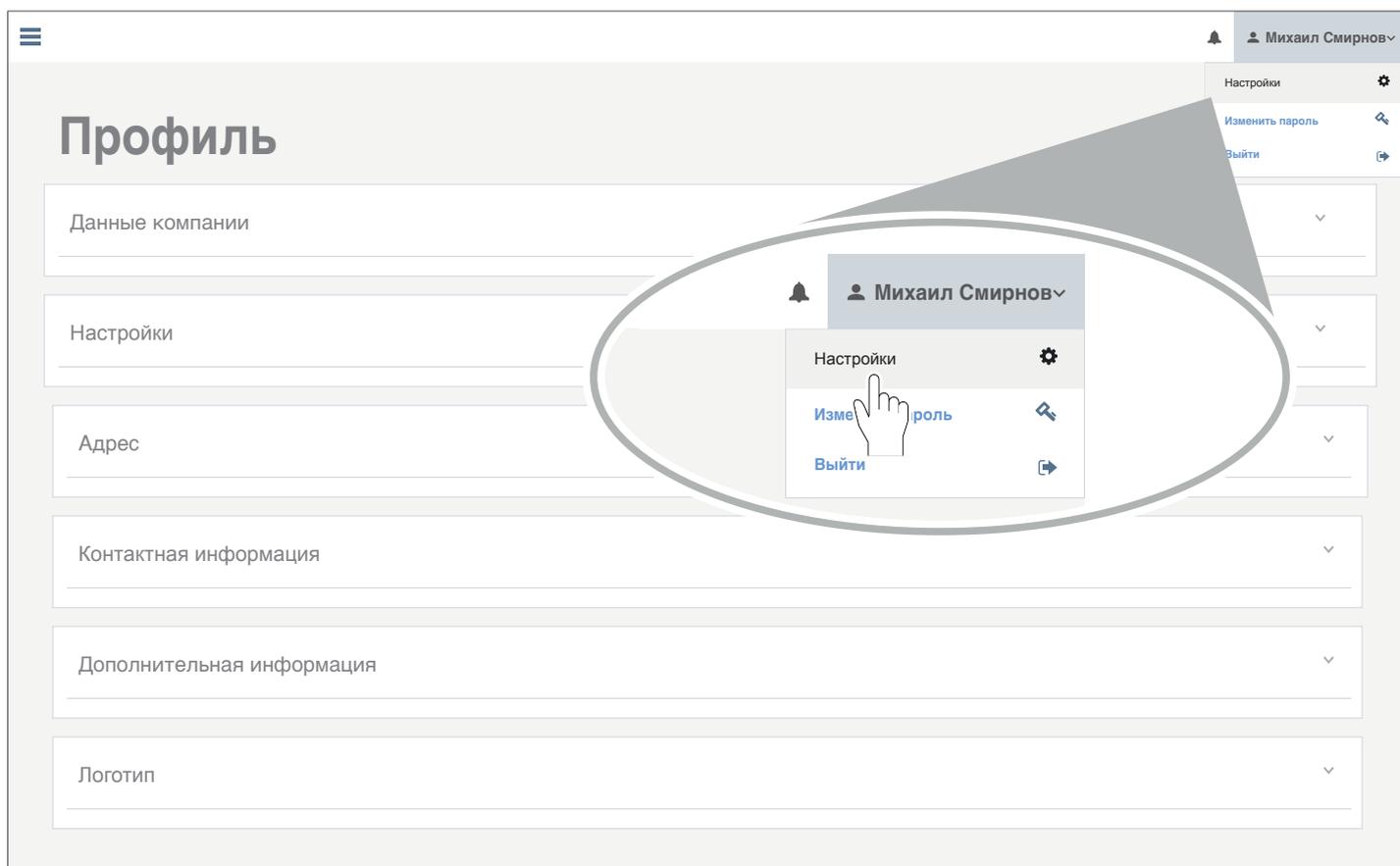
Можно будет:

- вводить и/или изменять данные компании
- изменять пароль администратора
- выходить из рабочего сеанса и при необходимости получать к нему доступ в качестве другого пользователя.



4.6.1 Профиль компании/пользователя

Чтобы ввести и/или изменить информацию о компании, нажмите на «**Настройки**» . Откройте панели, чтобы ввести необходимую информацию и сохранить ее.

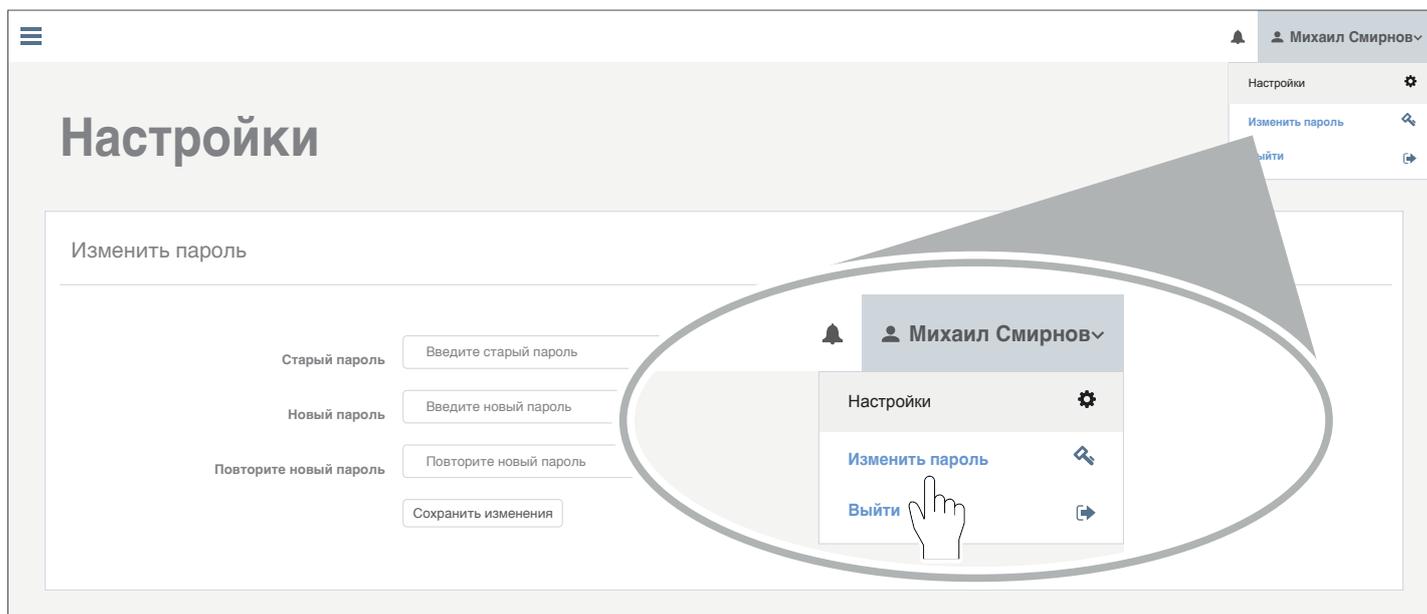


 В раскрывающемся меню «Настройки» можно установить ключ компании, который будет связан с устанавливаемыми устройствами.

 В раскрывающемся меню «Дополнительная информация» можно задать гарантийные дни для установок.

4.6.2 Изменение пароля

Чтобы изменить пароль, нажмите на «**Изменить пароль**» , заполните необходимые поля и сохраните.



A series of 15 horizontal dashed lines spanning the width of the page, intended for handwriting practice.

Blank writing area with horizontal dashed lines.



Nice S.p.A.
Via Callalta, 1
31046 Oderzo TV, Italy
info@niceforyou.com

www.niceforyou.com

IDV0562A00RU_20-11-2020